



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

w ramach Projektu: „Wzmacnianie fundamentów - podnoszenie kompetencji i umiejętności podstawowych wśród osób dorosłych z woj. śląskiego” zwany dalej Projektem, nr: FESL.06.08-IP.02-097B/24

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na realizowane w ramach Projektu formy wsparcia, który przysługuje Uczestnikom Projektu (dalej w skrócie: UP), a w szczególności:

- a) zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją miejską,
- b) zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu,

oraz zasady wypłacania zwrotów kosztu dojazdu.

2. Formy wsparcia będą realizowane w miejscach możliwie jak najlepiej skomunikowanych. Wnioskodawca postara się zapewnić dostępność transportu do tych miejsc dla wszystkich UP, biorąc pod uwagę potrzeby m.in. osób starszych, z niepełnosprawnościami oraz mieszkańców gmin wiejskich, w szczególności poprzez wsparcie w zakresie refundacji kosztów dojazdu.

3. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy UP, który rozpoczął udział w projekcie i realizuje go zgodnie z wyznaczoną ścieżką edukacyjną, regulaminem oraz umową uczestnictwa w Projekcie.

4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy dojazdu na zajęcia projektowe wraz z przejazdem powrotnym.

5. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie za dni, w których UP faktycznie brał udział w zajęciach projektowych i korzystał z dodatkowych środków transportu – w oparciu o podpisane listy obecności.

6. Biorąc pod uwagę dostępność transportową projektu, zwrot kosztów dojazdu dotyczy wszystkich zajęć edukacyjnych, realizowanych w ramach Projektu, w szczególności:

- a) podstawowego wsparcia doradczego, związanego z oceną umiejętności,



b) dodatkowego wsparcia doradczego w zakresie mentoringu, coachingu oraz / lub wsparcia psychologicznego – *jeśli dotyczy*,

c) wsparcia szkoleniowego,

d) końcowej walidacji umiejętności (egzaminu).

7. O zwrot kosztów można ubiegać się po zakończeniu danej formy wsparcia lub po zakończeniu wszystkich form wsparcia, w ramach jednego wniosku.

8. Zwroty kosztów dojazdu dokonywane są na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztów dojazdu, stanowiącego załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.

9. Wnioski należy składać osobiście lub drogą pocztową na adres biura projektu: Fundacja Europa House, ul. Barona 30, lokal 105 (parter), 43-100 Tychy.

10. Do wniosku dołącza się oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających poniesiony koszty w tym np. bilety jednorazowe, paragony, imienne bilety miesięczne lub okresowe, oświadczenia UP dotyczące przejazdu samochodem własnym lub użyczonym.

11. Refundacja dotyczy najkrótszej trasy dojazdu ze wskazanego miejsca zamieszkania na miejsce zajęć oraz trasy powrotnej.

12. Wartość refundacji przyjęto jako średnio 8 dni x 17,00 zł brutto / dzień = maksymalnie **136,00 zł** na UP w ramach projektu.

13. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć w Biurze Projektu najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych po zakończeniu ostatniej formy wsparcia. Powyższy termin może ulec przedłużeniu na prośbę UP.

14. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi nie później niż do 10 dni roboczych od daty wpływu kompletnego wniosku do Biura Projektu. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów termin ten liczony jest od dnia wpływu uzupełnionego wniosku.

15. Zwrot kosztów przejazdu wypłacany będzie na rachunek bankowy podany przez UP we wniosku o zwrot kosztów dojazdu. Uczestnik zobowiązany jest do powiadomienia Beneficjenta o zmianie numeru rachunku bankowego.

16. Beneficjent rozpatrując wniosek może prosić o dodatkowe informacje, wyjaśnienia lub dokumenty potwierdzające dane zawarte we wniosku.

17. Wnioski i rozliczenia niekompletne powinny być uzupełnione w ciągu 5 dni roboczych od daty ich złożenia. Wnioski i rozliczenia wypełnione nieczytelnie,



niepodpisane lub podpisane przez nieupoważnioną osobę będą zwrócone do poprawy.

18. Wnioski niepoprawione lub nieuzupełnione zgodnie ze wskazaniem pozostaną bez rozpatrzenia.

19. Beneficjent zastrzega, iż wypłata zwrotu kosztów dojazdu zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby projektu. Termin wypłaty może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

20. Refundacja kosztów dojazdu nie jest obowiązkowa i przysługuje wyłącznie tym UP, którzy złożą stosowny wniosek o zwrot kosztów. Uczestnicy, którzy nie złożą wniosku, nie będą uprawnieni do otrzymania refundacji.

21. Wszystkie sytuacje nieujęte w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez kierownika projektu.

§ 2

Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją miejską

1. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dotyczy dojazdu najtańszym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na danej trasie.

2. Refundacji poniesionych kosztów przejazdu komunikacją zbiorową dokonuje się na wniosek uczestnika, po udokumentowaniu tych kosztów:

a) jednorazowymi biletami,

b) imiennym biletem miesięcznym lub okresowym

c) paragonem/potwierdzeniem przelewu w przypadku np. doładowania imiennych nośników biletów komunikacji miejskiej, tzw. „kart miejskich” (np. „Częstochowskiej Karty Miejskiej”, „Jaworznickiej Karty Miejskiej” itp.) oraz Śląskiej Karty Usług Publicznych itp. czy przejazdu prywatnym zbiorowym przewozem (bus),

na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania zajęć wraz z przejazdem powrotnym.

3. W przypadku biletów nieczytelnych, koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.



4. W przypadku biletów miesięcznych lub okresowych kwota całego biletu dzielona jest przez liczbę dni w danym miesiącu lub okresie i mnożona przez rzeczywistą liczbę dni uczestnictwa w zajęciach w danym miesiącu lub okresie.

§ 3

Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu

1. Kwota refundacji dojazdu własnym środkiem transportu jest wskazywana w kwocie nieprzewyższającej koszty dojazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej na danej trasie. UP oświadczy we wniosku ile wynosi cena najtańszego środka transportu z miejsca zamieszkania do miejsca zajęć.
2. Wskazany wyżej koszt biletu na danej trasie może zostać zweryfikowany w ogólnodostępnych cennikach komunikacji zbiorowej.
3. W przypadku gdy na danej trasie nie funkcjonuje jakakolwiek forma komunikacji zbiorowej koszt przejazdu rozlicza się ryczałtowo w oparciu o wskazaną liczbę kilometrów (na trasie przejazdu pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem zajęć), przemnożonej przez stawkę 1,15 zł/km i liczbę przejazdów, jednak w kwocie nie większej niż wskazanej w § 1 ust. 11 Regulaminu, tj. nieprzekraczającej 136,00 zł łącznie.
4. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu dokonuje się na wniosek UP po udokumentowaniu tych kosztów:
 - a) oświadczeniem o dojeździe własnym samochodem (do wglądu prawo jazdy uczestnika i dowód rejestracyjny samochodu),
 - b) umową użyczenia pojazdu – w przypadku osoby nie będącej właścicielem samochodu lub oświadczeniem właściciela pojazdu informującym, że danego UP, wymienionego z imienia i nazwiska, przewozi swoim samochodem (wraz z dowodem rejestracyjnym pojazdu do wglądu).
5. W przypadku, gdy kilku UP dojeżdża jednym samochodem, zwrot kosztów przejazdu na zajęcia otrzymuje tylko UP będący kierowcą pojazdu, bądź uczestnik, który zgodnie z § 3 ust. 2 pkt b. przedłoży wskazane oświadczenie.



§ 4

Postanowienia końcowe

1. Projekt „Wzmacnianie fundamentów – podnoszenie kompetencji i umiejętności podstawowych wśród osób dorosłych z woj. śląskiego” jest współfinansowany z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień do niniejszego Regulaminu. Zmiany wprowadzane będą w sposób przejrzysty i z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Aktualny Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie <https://wzmacniamy.slask.pl>. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.03.2025 r. i obowiązuje do końca realizacji Projektu.

Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu.