



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„Wzmacnianie fundamentów - podnoszenie kompetencji i umiejętności
podstawowych wśród osób dorosłych z woj. śląskiego”**

nr projektu: FESL.06.08-IP.02-097B/24

realizowanym w ramach

Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)

Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji

Działanie: FESL.06.08-Upskilling pathways

1. Definicje związane z projektem

1.1 Beneficjent / Organizator – realizator wsparcia projektowego, którym jest: Fundacja Europa House z siedzibą w 42-440 Ogrodzieniec, ul. Mieszka I 15, NIP 6462934510, REGON 243620020, KRS 0000505507.

1.2 Biuro Projektu – wydzielone do realizacji projektu biuro Organizatora, mieszczące się pod adresem ul. Barona 30, lokal 105 (parter) w Tychach (woj. śląskie), w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane będą informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom / Uczestniczkom projektu. Biuro Projektu jest czynne w dni robocze w godzinach poniedziałek, środa-piątek w godzinach od 11:00 do 14:00, natomiast we wtorki od 8:30 do 11:30. Wszelkie zmiany godzin otwarcia będą publikowane na stronie Projektu. Dodatkowo w celu usprawnienia kontaktu z pracownikami Biura Projektu będzie można się umówić telefonicznie na inny, dogodny termin, w tym w godzinach popołudniowych. Dane kontaktowe Biura projektu:

- adres: ul. Barona 30, lokal 105 (parter), 43-100 Tychy,
- telefon: +48 883 743 100,
- e-mail: wzmacniamy@europahouse.eu,
- strona www: <https://wzmacniamy.slask.pl>.

1.3 Certyfikacja - proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji.

1.4 Czas realizacji projektu – od 1 stycznia 2025 r. do 31 marca 2026 r.

1.5 Dzień – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

1.6 Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.

1.7 Instytucja Pośrednicząca (IP) – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (WUP K-ce).

1.8 Kandydat/ka na Uczestnika / Uczestniczkę projektu – osoba dorosła tj. w wieku od 18 roku życia o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych, **która uczy się, pracuje lub zamieszkuje** (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) **na obszarze województwa śląskiego**. Adekwatnie do przeprowadzonej diagnozy i sytuacji problemowej zakłada się udział w projekcie 60 kobiet i 34 mężczyzn, w podziale na 4 edycje projektu. Preferowane będą osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji tj.

- a) osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- b) osoby należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych;
- c) osoby z niepełnosprawnością;
- d) osoby z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED);
- e) osoby w wieku co najmniej 55 lat;
- f) osoby bezrobotne,

z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności, za wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

1.9 Kompetencje – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach etapów wskazanych w Liście Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+.

1.10 Kwalifikacje – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.

1.11 Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub

niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;

1.12 Osoby bierne zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Do grupy biernych zawodowo zaliczamy m.in. studentów studiów stacjonarnych, studentów studiów niestacjonarnych, osoby będące na urlopie wychowawczym, ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne.

1.13 Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych – osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

1.14 Osoby obcego pochodzenia – osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów. Definicja ta nie dotyczy osób należących do mniejszości, wskazanych w pkt 1.12.

1.15 Osoba pracująca – to osoba a) w wieku od 18 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne; b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter. Za osoby pracujące uznaje się również: a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków; ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach); iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobą pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w

posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego; b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”; c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo); d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą; e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;

1.16 Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością – to osoba a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania; b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu; c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;

1.17 Osoby w niekorzystnej sytuacji – to osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami. W kontekście projektu w ramach niniejszego Działania osobą w niekorzystnej sytuacji jest każda osoba, która napotyka na bariery dostępu do nabywania lub podnoszenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych. Do grupy w niekorzystnej sytuacji należy w szczególności:

- a) osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- b) osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych;
- c) osoba z niepełnosprawnością;
- d) osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED);
- e) osoba bezrobotna;
- f) osoba w wieku co najmniej 55 lat.

1.18 Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

1.19 Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w

Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

1.20 Osoba ucząca się – osoba uczestnicząca w kształceniu formalnym.

1.21 Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu. W tym regulaminie przez Projekt należy rozumieć projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, pt. „Wzmacnianie fundamentów - podnoszenie kompetencji i umiejętności podstawowych wśród osób dorosłych z woj. śląskiego” o numerze FESL.06.08-IP.02-097B/24, realizowany przez Beneficjenta, tj. Fundację Europa House z siedzibą w 42-440 Ogrodzieniec, ul. Mieszka I 15.

1.22 Strona internetowa projektu – strona www: <https://wzmacniamy.slask.pl/>

1.23 Uczestnik / Uczestniczka projektu (w skrócie: UP) – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie.

1.24 Uczestnik / Uczestniczka projektu, który/a zakończył/a udział w projekcie – należy przez to rozumieć osobę, która zakończyła udział zgodnie z założeniami projektu lub przedwcześnie go opuściła (tj. przerwała udział w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla niej form wsparcia).

1.25 Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Europejskich Ramach Kompetencji Cyfrowych (DigComp), o których mowa w Podrozdziale 6.1 pkt 4 wytycznych EFS+, opracowanym przez Komisję Europejską narzędziu rozwoju kompetencji cyfrowych obywateli. Ramy przedstawiają charakterystyki kompetencji cyfrowych i grupują je w 5 obszarach tematycznych: Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów.

1.26 Umiejętności podstawowe – (z ang. basic skills) są to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych;

1.27 Umiejętności zielone – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

1.28 Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

1.29 Walidacja – sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie, jakie zaś nie.

2. Cel projektu

2.1 Celem projektu jest **objęcie wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych**, (rozumianych jako: podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych), realizowanym poza Bazą Usług Rozwojowych, **grupy 96 osób dorosłych** (60 kobiet oraz 36 mężczyzn) **o niskich kompetencjach i umiejętnościach podstawowych** tj. posiadających największą lukę kompetencyjną, stanowiącą także barierę dla konkurencyjności tych osób na rynku pracy, które uczą się, pracują lub zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze województwa śląskiego.

2.2 W ramach powyższej grupy docelowej wsparcie obejmie w szczególności 4 osoby obcego pochodzenia (0 K, 4 M) oraz 4 osoby z niepełnosprawnościami (2 K, 2 M) – min. po 1 na każdą edycję projektu.

2.3 Zakłada się, że min. 83 % Uczestników / uczestniczek projektu, tj. **min. 80 osób**, (w tym 48 kobiet i 32 mężczyzn), które otrzymały wsparcie w ramach niniejszego projektu, **uzyska kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu projektu**.

2.4 Preferencje w dostępie do wsparcia przewidziano dla osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji, tj.:

- będących w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
- należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych,
- z niepełnosprawnością,
- z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED),
- w wieku co najmniej 55 lat,
- bezrobotnych.

3. Zakres wsparcia

3.1 W ramach każdej edycji projektu wsparcie, po przejściu procesu rekrutacyjnego i spełnieniu wymagań formalnych, będzie realizowane wg następującej ścieżki:

(a) **ocena umiejętności** (z wykorzystaniem np. narzędzia Bilansu Kompetencji) **do 3 godzin na osobę (średnio 2 godziny)** – pierwszy etap polega na weryfikacji, czy dana osoba potrzebuje wsparcia edukacyjnego w zakresie podniesienia umiejętności podstawowych lub ich uzyskania, a także sprawdzeniu ich poziomu i zakresu. Wsparcie prowadzone będzie przez doświadczonego doradcę zawodowego, który rzetelnie i obiektywnie oceni potrzebę wsparcia i określi potrzeby edukacyjne. Doradca skonsultuje również z UP jego dyspozycyjność i preferencje lub ograniczenia czasowe dot. wsparcia edukacyjnego. Ocenione zostanie również, czy UP potrzebuje dodatkowego wsparcia doradczego, np. coachingu, mentoringu czy wsparcia psychologicznego (w ramach limitu 3 godzin doradztwa na osobę);

(b) efektem oceny umiejętności będzie **przygotowanie oferty edukacyjnej** dopasowanej do potrzeb Uczestnika / uczestniczki projektu. Właściwa oferta edukacyjna wesprze UP na różnych płaszczyznach, od kompetencji cyfrowych przez radzenie sobie w codziennym życiu, wspierającą wpłynię na rozwój kompetencji społecznych. Z uwagi na charakterystykę grupy docelowej i jej różne potrzeby Organizator będzie elastycznie podchodził do konstruowania oferty edukacyjnej i na bieżąco będzie reagował na potrzeby UP. Wsparcie dostosowane będzie do poziomu umiejętności UP, ale też ich możliwości czasowych;

(c) wdrożenie oferty edukacyjnej poprzez **realizację bezpłatnego wsparcia szkoleniowego (średnio 40 godzin na osobę)**. Zajęcia będą organizowane w formie warsztatów, symulacji, gier edukacyjnych lub innych form/narzędzi aktywizujących – zajęcia będą nastawione na praktykę. Wstępnie planuje się 1 dzień szkoleniowy jako 5 godzin dydaktycznych zajęć, co daje średnio 8 dni szkoleniowych;

(d) Uczestnikom / uczestniczkom projektu przysługiwać będzie również **dodatkowe wsparcie doradcze**, np. w postaci coachingu, mentoringu czy wsparcia psychologicznego, o ile wynikać będzie z Indywidualnego Planu Rozwoju i diagnozy potrzeb – średnio 1 godzina na osobę (maks. 2 godziny na osobę);

(e) ostatnim etapem będzie **walidacja nabytych umiejętności podstawowych** lub **certyfikacja kwalifikacji** (egzamininy końcowe). W efekcie nastąpi nabycie lub wzmocnienie podstawowych umiejętności / kompetencji / kwalifikacji u co najmniej 80 Uczestników / uczestniczek projektu.

3.2 Wsparcie edukacyjne odpowiadać będzie na potrzeby Uczestników / uczestniczek projektu w kontekście rozwoju umiejętności podstawowych (rozumianych jako: podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz **korzystania z technologii cyfrowych**) z uwzględnieniem zmian na rynku pracy wynikających m.in. z zapotrzebowania na kompetencje cyfrowe czy potrzeb zielonej gospodarki.

- 3.3** W przypadku kompetencji cyfrowych wsparcie będzie realizowane z wykorzystaniem narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych „Europejskie narzędzie do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”¹.
- 3.4** Organizator zapewni walidację nabytych umiejętności podstawowych lub certyfikowanie kwalifikacji, w tym będzie zachęcał uczestników / uczestniczki projektu do założenia „Mojego Portfolio”² lub konta Europass, w celu bieżącego wglądu w swoje umiejętności.
- 3.5** Wsparcie w ramach projektu może mieć charakter zarówno indywidualny jak i grupowy.
- 3.6** W trakcie zajęć szkoleniowych wszystkim Uczestnikom / uczestniczkom projektu będzie przysługiwać **catering** (posiłek obiadowy + przerwa kawowa).
- 3.7** Każdy Uczestnik / uczestniczka projektu będzie miał/a prawo do zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia. Zwrot będzie wypłacany na podstawie list obecności oraz wniosków o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie. Refundacja wypłacana będzie po zakończeniu danej formy wsparcia. Kwotę zwrotu kosztów dojazdu przyjęto średnio na **17 zł brutto / za każdy dzień udziału we wsparciu** i będzie ona rozliczana na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów. Szczegółowe zasady refundacji wraz ze wzorem wniosku o refundację kosztów dojazdu określone zostaną w odrębnym Regulaminie refundacji kosztów dojazdu.
- 3.8** W celu wykluczenia występowania pomocy publicznej usługi realizowane w ramach projektu muszą odbywać się z własnej inicjatywy uczestnika / uczestniczki projektu, poza godzinami jego / jej pracy, a wszystkie podmioty biorące udział w realizacji projektu muszą być niezależne od pracodawcy/uczestnika usługi. Ponadto usługi te muszą odbywać się poza miejscem pracy uczestników oraz nie mogą dotyczyć też obowiązkowych szkoleń wynikających z przepisów prawa.
- 3.9 Uczestnicy/Uczestniczki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.**
- 3.10** Organizator ma prawo żądać od Uczestnika / uczestniczki projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego/Jej udziałem w projekcie wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że (a) Uczestnik / uczestniczka projektu nie spełniał/a warunków udziału w projekcie lub (b) podał/a nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, (c) gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał/a warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach umowy uczestnictwa.
- 3.11** W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności kursu/szkolenia, Organizator może wystąpić według własnego wyboru do Uczestnika / Uczestniczki projektu o zwrot odpowiedniej części kosztów, związanych z dotychczas otrzymanym wsparciem.

¹ Patrz <https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home?lang=pl>

² Patrz <https://mojeportfolio.ibe.edu.pl/>

4. Kryteria kwalifikacji do projektu

4.1 W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące kryteria:

- (a) są to osoby dorosłe, tj. w wieku od 18 roku życia,
- (b) o niskich kompetencjach i umiejętnościach podstawowych (rozumianych jako: podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych), posiadające największą lukę kompetencyjną, stanowiącą także barierę dla konkurencyjności tych osób na rynku pracy,
- (c) które uczą się i/lub pracują, i/lub zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze województwa śląskiego,
- (d) zgłaszają się do projektu z własnej inicjatywy i deklarują chęć udziału w szkoleniach oraz innych formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu w celu nabycia lub podniesienia własnych umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji podstawowych,
- (e) które złożą prawidłowo wypełnioną dokumentację rekrutacyjną wraz z wymaganymi oświadczeniami lub zaświadczeniami.

4.2 W ramach projektu przyjętych zostanie 96 osób (w tym 60 kobiet oraz 36 mężczyzn), w podziale na 4 edycje naboru po 24 osoby (15 kobiet i 9 mężczyzn), które uzyskają najwyższą punktację na etapie naboru do poszczególnych tur .

4.3 Grupa docelowa charakteryzuje się niskimi umiejętnościami lub kompetencjami podstawowymi, przez które rozumie się poziom umiejętności rozumowania i przetwarzania informacji, rozumowania matematycznego oraz wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych.

4.4 W projekcie nie mogą brać udziału osoby, które odbywają kary pozbawienia wolności (za wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).

5. Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń

5.1 Rekrutacja prowadzona będzie przez Organizatora w trybie otwartym i ciągłym od momentu ogłoszenia do wyczerpania miejsc. Terminy naborów oraz szczegółowe informacje projektowe ogłaszane będą na stronie internetowej projektu.

5.2 Czytelnie wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Biurze Projektu osobiście lub za pośrednictwem poczty (listem poleconym), lub kurierem na adres:

Fundacja Europa House
ul. Barona 30, lokal 105, 43-100 Tychy

z dopiskiem na kopercie „Zgłoszenie do projektu”, lub elektronicznie w formie skanu pdf na adres e-mail biura projektu: wzmacniamy@europahouse.eu

5.3 W przypadku przesłania dokumentów w formie skanu, Kandydat/Kandydatka do projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia oryginałów do Biura Projektu, jednak nie później niż do dnia wejścia do projektu.

5.4 W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:

- a) FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY wraz z wymaganymi oświadczeniami,
- b) ZAŁĄCZNIK NR 1 do Formularza – Klauzula informacyjna Beneficjenta projektu w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- c) INNE DOKUMENTY, oświadczenia lub zaświadczenia potwierdzające kwalifikowalność kandydata / kandydatki do udziału w projekcie,
- d) jeżeli dotyczy – dokumenty lub oświadczenia potwierdzające przynależność do grupy w niekorzystnej sytuacji.

5.5 Na etapie składania Formularza rekrutacyjnego możliwe jest potwierdzenie poszczególnych statusów w formie oświadczeń.

5.6 Do dnia określonego w umowie uczestnictwa w projekcie, tj. najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy uczestnictwa, uczestnik / uczestniczka projektu dostarcza do Biura projektu dokumenty potwierdzające fakt spełnienia kryteriów dot. możliwości udziału w projekcie:

1) potwierdzających status osoby uczącej się lub pracującej, lub zamieszkującej na terenie województwa śląskiego, tj. np.:

- a) Zaświadczenie z uczelni / szkoły dla dorosłych potwierdzające o stałym uczeniu się przez osobę aplikującą na terenie województwa śląskiego (jeśli dotyczy) ALBO:
- b) Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę, którego główna siedziba/oddział mieści się na terenie podregionu województwa śląskiego (jeśli dotyczy), ALBO:
- c) Dokument potwierdzający zamieszkiwanie osoby na terenie województwa śląskiego, w tym np.:
 - zaświadczenie wydane przez właściwy dla adresu zamieszkania Urząd Gminy lub Miasta, potwierdzające adres zameldowania, lub:
 - zaświadczenie wydane przez właściwy dla adresu zamieszkania Urząd Skarbowy, że osoba zarejestrowana jest w urzędzie jako podatnik podatku dochodowego, lub:
 - inne zaświadczenie (np. kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, akt własności lub umowa najmu mieszkania, umowa na media (np. prąd, gaz, woda, telefon), w której są dane osoby zainteresowanej uczestnictwem w projekcie; lub:
 - zaświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, w którym potwierdzi on stałe przebywanie osoby zainteresowanej uczestnictwem w projekcie w lokalu (w tym dokument potwierdzający, że osoba zaświadcza jest jego właścicielem lub najemcą).

2) potwierdzających przynależność do grupy w niekorzystnej sytuacji, o ile dotyczy, w tym np.:

- a) osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań (jeśli dotyczy): zaświadczenie z OPS potwierdzające status osoby bezdomnej;
- b) osoba należąca do mniejszości narodowych / etnicznych, w tym społeczności marginalizowanych (jeśli dotyczy): oświadczenie o przynależności do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych;
- c) osoba z niepełnosprawnością (jeśli dotyczy): kserokopia zaświadczenia / orzeczenia o niepełnosprawności;
- d) osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED) (jeśli dotyczy): oświadczenie o posiadanym wykształceniu (w rozumieniu Międzynarodowej standardowej klasyfikacji edukacji);
- e) osoba bezrobotna (jeśli dotyczy): zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy i/lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o statusie osoby bezrobotnej / osoby aktywnie poszukującej pracy;
- f) osoba w wieku co najmniej 55 lat (jeśli dotyczy): oświadczenie o posiadanym wieku, zgodnie z numerem PESEL (wraz z okazaniem dowodu tożsamości lub innego dokumentu potwierdzającego wiek);
- g) osoba obcego pochodzenia (jeśli dotyczy): oświadczenie o posiadanym statusie osoby obcego pochodzenia (wraz z okazaniem dokumentu potwierdzającego obywatelstwo innego kraju).

5.7 Termin wskazany wyżej w ust. 5.7 może ulec zmianie np. na skutek przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu – za zgodą Organizatora.

5.8 Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

5.9 W przypadku zakwalifikowania się do projektu Uczestnik / uczestniczka projektu potwierdza aktualność danych na dzień przyjęcia do projektu.

5.10 Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu w oparciu o wzór Karty oceny formularza rekrutacyjnego.

5.11 Błędy formalne podlegają poprawie w terminie wyznaczonym przez Biuro projektu.

5.12 Nie podlegają poprawie błędy w złożonych oświadczeniach.

5.13 Osoby zakwalifikowane do Projektu będą informowane o tym fakcie telefonicznie jak również w formie mailowej (za potwierdzeniem odebrania) lub drogą pocztową.

5.14 Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Zabronione będzie dyskryminowanie ze względu na np. rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności Organizator zapewni dostęp do udziału w projekcie osobom z niepełnosprawnościami (np.: ruchową, narządu wzroku, słuchu oraz intelektualną), na równi z osobami pełnosprawnymi.

5.15 Preferowane będą osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji.

5.16 Punkty premiujące zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań: + 2 PUNKTY;
- b) osoby należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych: + 2 PUNKTY;
- c) osoby z niepełnosprawnością: + 3 PUNKTY;
- d) osoby z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED): + 3 PUNKTY;
- e) osoby w wieku co najmniej 55 lat: + 2 PUNKTY;
- f) osoby bezrobotne: + 2 PUNKTY.

5.17 Powyższa punktacja ulega łączeniu; np. osoba bezrobotna (+2 pkt) z niepełnosprawnością (+3 pkt) otrzyma łącznie 5 punktów.

5.18 Organizator na podstawie przyznanej punktacji w każdej turze naboru utworzy listę osób ostatecznie zakwalifikowanych do projektu (listę rankingową) oraz listę rezerwową.

5.19 W ramach każdej z czterech edycji naboru przyjęte zostaną **24 osoby** (15 kobiet i 9 mężczyzn). Pozostałe osoby kandydujące do projektu umieszczone zostaną na liście rezerwowej.

5.20 Z uwagi na realizowane obligatoryjne wskaźniki rezultatu, w każdej z edycji projektu, niezależnie od liczby otrzymanych punktów, do projektu zostanie zakwalifikowana automatycznie co najmniej **1 osoba obcego pochodzenia** oraz co najmniej **1 osoba z niepełnosprawnością**, spełniająca kryteria wejścia do projektu.

5.21 W przypadku większej liczby osób o tej samej liczbie punktów o kolejności na liście rankingowej będzie decydować spełnianie wskaźników kluczowych, tj. w pierwszej kolejności do projektu wejdą osoby z niepełnosprawnością i osoby obcego pochodzenia, a w przypadku osób o tym samym statusie decydować będzie kolejność zgłoszeń.

5.22 Organizator ze względu na realizację założonych we wniosku wskaźników oraz grup szkoleniowych zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej listy Uczestników / uczestniczek projektu.

5.23 Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia naboru / naborów z uwagi na konieczność zatwierdzania list rankingowych dla poszczególnych edycji wsparcia, wskazanych w ust. 5.16. i rozpoczęcia realizacji wsparcia.

5.24 Poświadczenie nieprawdy w dokumentacji rekrutacyjnej może rodzić skutki prawne i finansowe wobec uczestnika / uczestniczki projektu.

6. Obowiązki Uczestników / uczestniczek projektu

6.1 Na Uczestnikach / uczestniczkach projektu spoczywają następujące obowiązki:

- a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz przepisów prawa powszechnego;
- b) wypełnienie niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Organizatora oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych/monitorujących i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
- c) dostarczenia uzupełnionych oraz własnoręcznie podpisanych wszystkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji jak również stawiania się w Biurze Projektu celem uzupełnienia ewentualnych braków;
- d) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia (co najmniej 80% obecności na poszczególnych zajęciach), które zostały dla Uczestnika / uczestniczki projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa, kartach uczestnictwa, odbioru wsparcia czy refundacji etc.);
- e) punktualne przychodzenia na zajęcia;
- f) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie nie później niż do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia;
- g) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów /wykładowców,
- h) przystąpienie do końcowej walidacji lub certyfikacji (egzaminów) w ramach szkoleń/kursów,
- i) wypełniania ankiet / odpowiedzi na pytania pracowników Projektu dotyczących rezultatów udziału w projekcie (badania prowadzone do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie).

7. Rezygnacja z udziału w projekcie

7.1 Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

7.2 Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi / uczestniczce projektu w momencie przystąpienia do Projektu.

7.3 W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia/kursu zawodowego, Organizator wedle własnego uznania może wystąpić do Uczestnika / uczestniczki projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych z dotychczas otrzymanym wsparciem wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

7.4 Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika / uczestniczki projektu z listy poszczególnych form wsparcia w szczególności w przypadku naruszenia przez

Uczestnika / uczestniczkę projektu niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, w tym w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika / uczestniczki projektu, trenera /doradcy lub pracowników Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywania jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych, czy w przypadku podania przez Uczestnika / uczestniczkę projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu, powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności (powyżej 20%), braku kontaktu z Uczestnikiem / uczestniczką projektu np. w związku ze zmianą danych kontaktowych i niepoinformowania o tym fakcie personelu projektu.

7.5 W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika / uczestniczki projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej Projektu, zgodnie z podziałem na płeć, a w przypadku braku osób na liście dla danej płci (np. K) – z drugiej listy dla płci przeciwnej.

8. Postanowienia końcowe

8.1 Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy o dofinansowanie, a także w przypadku, pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.

8.2 Organizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.

8.3 W przypadku, o którym mowa w punkcie 8.1 i 8.2 Uczestnikom / uczestniczkom projektu nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Organizatora.

8.4 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.

8.5 Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

8.6 Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.